**Объявление**

**о дополнительном проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан** **на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2023 году отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан **)** на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и заключения соглашений между сельскохозяйственный товаропроизводитель, прошедший отбор и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) о предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие отдельных подотраслей растениеводства, а также сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 апреля 2021 г. № 94 (далее – отбор, субсидия, Порядок).

1.2. Проведение отбора осуществляется Управлением растениеводства, земельных и имущественных отношений Министерства.

**2. Сроки проведения отбора,**

**даты начала и окончания подачи заявок**

**на участие в отборе**

Отбор проводится в 2023 году в следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 23 ноября 2023 г.9:00 ч. (по московскому времени) |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 2 декабря 2023 г.18:00 ч. (по московскому времени) |

**3.Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты**

**Министерства**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан |
| Местонахождение и почтовый адрес для подачи заявок на отбор | 367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Новый Хушет, мкр. Ветеран |
| Адрес электронной почты | mcxrd@mail.ru |

**4. Результат предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является сохранение посевных площадей, засеваемых элитными семенами.

**5. Требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**и перечень документов, представляемых**

**сельскохозяйственными товаропроизводителями**

**для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

5.1. При проведении отбора сельскохозяйственные товаропроизводители должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, и их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а так же косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Дагестан, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

ж) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) осуществляет производственную деятельность и постановку на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

и) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

к) представление отчетности о финансово – экономическом состоянии участника отбора за отчетный финансовый год по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Документы», в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован участник отбора, для составления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

5.2. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют следующие документы:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справку-расчет о размере причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой Министерством;

г) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «б», «в», «г», «е», «ж», «и» настоящего объявления, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом участника отбора – юридического лица или участником отбора – индивидуальным предпринимателем соответственно;

д) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

е) справку, выданную налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

з) копий документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок, на котором выполнены работы (зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенных подписью получателя субсидии и печатью (при наличии).

Документы, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости: свидетельство на право владения, пожизненно наследуемого владения на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей и государственный акт на право пользования землей, участником отбора представляются самостоятельно;

и) копии заполненной формы федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» за текущий финансовый год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан о ее принятии, (представляется получателем субсидии – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, осуществившим посев сельскохозяйственных культур в отчетном финансовом году), заверенной участником отбора подписью и печатью (при наличии);

к) копии заполненной формы федерального статистического наблюдения №1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» за текущий финансовый год с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан о ее принятии (представляется получателем субсидии, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо получателем субсидии, являющимся индивидуальным предпринимателем, осуществившим посев сельскохозяйственных культур в отчетном финансовом году), заверенной участником отбора подписью и печатью (при наличии).

л) справка о размере застрахованных посевных площадей, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или индивидуальным предпринимателем по форме, утвержденной правовым актом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Растениеводство»;

 м) копия договора страхования, заверенная подписью, печатью (при наличии) участником отбора;

н) копия страхового полиса страховой организации;

о) копия платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату участником отбора пятидесяти процентов страховых премий (страховых взносов) по договору страхования, заверенная подписью, печатью (при наличии) участником отбора;

п) документ, подтверждающий, что страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с федеральным законодательством**.**

Документы, указанные в подпунктах «д», «е» и «о» пункта 5.2 настоящего объявления, предоставляется участниками отбора по собственной инициативе.

**6. Порядок подачи заявок и требования,**

**предъявляемые к форме и содержанию заявок,**

 6.1. подача заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями на участие в отборе осуществляется одним из следующих способов:

 непосредственно в Министерство;

через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан» (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы подаваемые в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. Министерство регистрирует заявку в день его поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Министерства журнале регистрации заявок с присвоением входящего номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и указанием номера, присвоенного заявке.

6.3. Количество заявок для участия в отборе, которые могут быть поданы в Министерство в период проведения отбора, не ограничено.

**7. Порядок отзыва и возврата заявок, основания**

**для возврата заявок, внесения изменений в заявки**

7.1. Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявок осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, представленному в Министерство.

7.2. Основанием для отклонения заявки является:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, определенным соответственно пунктами 2, 8 и 9 Порядка;

 несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным настоящим объявлением, Порядком;

 установление факта недостоверности, представленной заявителем информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.3. В случае отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно получателю субсидии или его представителю.

**8. Порядок рассмотрения и оценки заявок**

8.1.Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение:

о допуске к участию в отборе;

об отклонении от участия в отборе.

8.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

соответствие их положениям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно пункту 7 Порядка;

представление их в полном объеме;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

8.4. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка, представленных участником отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 18 Порядка, принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

8.5. Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

8.6. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия документов, представленных участником отбора, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 7 Порядка;

 непредставления (представления не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

 установления факта недостоверности, представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

8.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Соответствующее письменное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно заявителю или его представителю.

**9. Порядок предоставления сельскохозяйственным**

**Товаропроизводителям разъяснений положений**

**объявления о проведении отбора, даты начала**

**и окончания срока такого предоставления**

9.1 Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефонам отдела развития растениеводства и садоводства (51-36-95) или непосредственно в отделе развития растениеводства и садоводства (кабинеты 207) согласно режиму рабочего времени Минсельхозпрода РД в период проведения отбора.

9.2. Разъяснение положений не должно изменять его суть.

**10.Срок, в течение которого** **сельскохозяйственный**

**товаропроизводитель, прошедший отбор,**

**должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Сельскохозяйственный товаропроизводитель прошедший отбор подписывает Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

**11. Условия признания сельскохозяйственного товаропроизводителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения**

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в срок, установленный настоящим объявлением и пунктов 23 Порядка, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

**12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещает результаты отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcx rd.ru).